

ПОЛОЖЕНИЕ

Об условиях и порядке предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства и объектам инфраструктуры поддержки предпринимательства муниципального автономного учреждения «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства МР «Кизлярский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Основными целями предоставления займов Государственного автономного учреждения «Фонд микрофинансирования субъектов малого предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства и объектам инфраструктуры поддержки предпринимательства на территории МР «Кизлярский район» являются:

- расширение сферы деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- развитие объектов инфраструктуры поддержки предпринимательства;
- облегчение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и объектов инфраструктуры поддержки предпринимательства на территории МР «Кизлярский район»

1.3. Положение определяет:

- условия и порядок выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства и объектам инфраструктуры поддержки предпринимательства;
- порядок оформления договоров и иных документов при оформлении займов;
- порядок осуществления контроля Автономным учреждением за целевым использованием средств, выданных в качестве займов.

1.4. Под займом в Положении понимается предоставление Автономным учреждением заемщику денежных средств на срок не менее 3-х и не более 12-и месяцев в размере не более 500 тыс. руб. для индивидуальных предпринимателей и не более 1 млн. руб. для юридических лиц.

1.5. Предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства и объектам инфраструктуры поддержки предпринимательства производится Автономным учреждением на основе принципов срочности, возвратности, платности, обеспеченности.

2. Условия предоставления займов

2.1. Обязательные условия предоставления займов:

- принадлежность соискателя к субъектам малого и среднего предпринимательства или объектам инфраструктуры поддержки предпринимательства;
- предоставление достоверной информации и документации;
- отсутствие просроченных задолженностей по платежам в бюджет на последнюю отчетную дату;
- наличие у соискателя обеспечения исполнения обязательств по договору займа;

- отсутствие признаков, свидетельствующих о реорганизации, ликвидации и банкротстве, а также отсутствие ограничений в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством;
- наличие расчетного счета.

2.2. Преимущества при рассмотрении заявок на получение займа имеют соискатели:

- осуществляющие деятельность в приоритетных отраслях (в соответствии с действующей Республиканской целевой программой развития малого и среднего предпринимательства в Республике Дагестан на 2009-2011 годы);
- создающие дополнительные рабочие места, обеспечивающие увеличение числа занятых в сфере малого и среднего предпринимательства;
- имеющие положительную кредитную историю.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении займа соискателю необходимо представить следующие документы:

- заявление (Приложение №1);
- анкета (Приложение №2,3);
- другие документы (Приложение №4,5)

3. Порядок предоставления займов

3.1. Рассмотрение и решение вопроса о выдаче займа или об отказе в выдаче осуществляется Комиссией по займам (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят:

- директор Автономного учреждения;
- главный бухгалтер Автономного учреждения;
- представители Учредителя, полномочия которых оформлены надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством.

В случае невозможности участия в работе Комиссии одного или нескольких членов Комиссии их функции выполняют надлежащим образом уполномоченные представители. Решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии или их представителями.

Комиссия принимает решение о выдаче, отказе в выдаче займа, исходя из анализа представленных документов (п.п. 3.2, Положения) и результатов проверки по существу (п. 3.3 Положения), в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня предоставления в Автономное учреждение всех необходимых документов согласно п.п. 2.3, настоящего положения.

3.2. Комиссия в срок не более пяти рабочих дней осуществляет проверку представленных соискателем документов и их оценку по формальным признакам (на предмет полноты и правильности оформления).

3.3. В случае положительной оценки представленных документов, Комиссия осуществляет проверку по существу путем оценки ликвидности предмета залога, платежеспособности поручителя и др. показателей, необходимых для определения возможности выдачи займа и его возвратности.

3.4. Для решения задач, обозначенных в п. 3.3. Положения, Комиссия вправе привлекать оценщиков и других специалистов. Расходы, связанные с оплатой услуг привлеченных специалистов, несет соискатель.

3.5. Комиссия выносит решение о выдаче займа, отказе в выдаче займа.

3.6. Решение о выдаче займа является основанием для заключения договора займа между Автономным учреждением и соискателем в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Положением.

3.7. Заем выдается под обеспечение исполнения обязательств по договору займа (Приложение №6) (далее - обеспечение).

3.7.1. При выдаче займа под поручительство, оформляется договор поручительства (Приложение №7) между Поручителем(ями) и Автономным учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ одновременно с подписанием договора займа.

3.7.2. При выдаче займа под залог имущества, одновременно с подписанием договора займа, заключается договор залога имущества (Приложение №8) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.7.3. При выдаче займа под любое другое обеспечение, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.7.4. Стоимость залогового обеспечения должна составлять не менее 150% (ста пятидесяти процентов) от суммы займа.

3.8. После оформления всех договорных обязательств, Автономное учреждение в течение трех банковских дней предоставляет заемщику денежные средства путем их перечисления на расчетный счет заемщика.

3.9. Размер процентов за пользование денежными средствами, выданными в качестве займа, устанавливается Комиссией в зависимости от суммы займа, вида и размера обеспечения, сроков погашения займа, но не менее учетной ставки Центрального Банка РФ, действующей на дату предоставления займа.

4. Порядок и сроки погашения займа Ответственность за неисполнение обязательств

4.1. Порядок и сроки погашения займа, а также форма расчетов определяются договором займа.

4.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору займа устанавливается в договоре займа в соответствии с гражданским законодательством РФ.

5. Продление срока действия (пролонгация) договоров

5.1. При наличии достаточных к тому оснований по обоюдному решению сторон договор займа, договор поручительства, а также договор залога могут быть пролонгированы (продлены сроком действия) на период, определяемый соглашением сторон.

5.2. При этом одна из сторон - инициатор действия не менее, чем за 10 дней до истечения срока действия договора направляет другой стороне в письменном виде свои предложения о пролонгации договора и, при наличии в том необходимости, об уточнении условий договора на последующий период. Другая сторона рассматривает данные предложения и при согласии с ними не позднее, чем за 5 дней до истечения срока действия договора письменно извещает сторону - инициатора пролонгации о своей позиции.

5.3. Решение сторон о продлении срока действия договора может быть оформлено протоколом переговоров сторон, а при отсутствии необходимости внесения изменений и уточнений в текст договора - путем соответствующих отметок о пролонгации договора на экземплярах сторон с подписью и печатью каждой из сторон.