



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 12 » марта 20 18 года

№ 01-36/67

г. Кизляр

О распределении обязанностей между главой муниципального района "Кизлярский район", заместителями главы администрации и управляющим делами администрации

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального района "Кизлярский район" и в целях разграничения обязанностей между главой муниципального района "Кизлярский район", заместителями главы администрации муниципального района «Кизлярский район» и управляющим делами администрации муниципального района «Кизлярский район»:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального района "Кизлярский район" от 01.02.2018 года № 01-36/18, распоряжение администрации муниципального района "Кизлярский район" от 22.02.2018 года № 01-36/7, распоряжение администрации муниципального района "Кизлярский район" от 20.09.2017 года № 01-36/336.

2. Утвердить распределение обязанностей в следующем порядке:

Глава муниципального района "Кизлярский район"
Погорелов Александр Максимович

Осуществляет общее руководство деятельностью муниципального района по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции муниципального района.

Формирует администрацию муниципального района и осуществляет общее руководство ее деятельностью.

Назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации муниципального района, руководителей структурных

подразделений администрации района, специалистов структурных подразделений администрации района и руководителей подведомственных учреждений.

Утверждает положения о структурных подразделениях администрации района и должностные инструкции их работников.

Утверждает уставы муниципальных учреждений.

Вносит в представительный орган района на утверждение проект бюджета муниципального района, планы и программы социально-экономического развития.

Осуществляет функции распределителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета.

Управляет и распоряжается муниципальным имуществом в определенном порядке.

Принимает меры по обеспечению защиты интересов муниципального района в судебных органах.

Подписывает нормативно-правовые акты, предусмотренные законодательством.

Ежегодно представляет Собранию депутатов отчет о своей деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе района органов местного самоуправления.

Ежегодно представляет Собранию депутатов инвестиционное послание главы района.

Координирует и контролирует деятельность первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, управляющего делами администрации, помощника главы администрации района по вопросам противодействия коррупции.

Возглавляет:

- антитеррористическую комиссию;
- комиссию по примирению и согласию;
- оперативный штаб народных дружин района;
- комиссию по противодействию коррупции;
- комиссию по аттестации и квалификационному экзамену муниципальных служащих;
- комиссию по формированию резерва управленческих кадров;
- комиссию по эффективности деятельности органов местного самоуправления района;
- коллегия при администрации района.

**Первый заместитель главы администрации муниципального района
"Кизлярский район"
Газимагомедов Расул Маликович**

Координирует и контролирует вопросы:

- экономики и прогнозирования района;
- составления проекта районного бюджета;
- исполнения доходной и расходной частей районного бюджета;
- финансового контроля за рациональным, эффективным и целевым использованием средств районного бюджета;
- совершенствования методов финансово-бюджетного планирования;
- осуществления инвестиционной политики и рынка ценных бумаг;
- определения и совершенствования межбюджетных отношений с администрациями сельских поселений муниципального района «Кизлярский район»;
- финансирования сельскохозяйственных предприятий;
- оптимизации сети муниципальных учреждений;
- земельных отношений;
- земельного контроля;
- проектного офиса;
- организации и проведения торгов (по земельным вопросам);
- учета, управления, приватизации и контроля использования муниципального имущества;
- деятельности сельхозпредприятий района, всех форм собственности, семенной инспекции, инспекции по карантину растений, по закупкам и качеству сельхозпродукции, ветстанции, племпредприятия, ветбаклаборатории, зооветснаба, муниципальных унитарных предприятий, комиссии по стихийным бедствиям в аграрном секторе;
- рыбного хозяйства;
- мелиоративного строительства;
- лесного хозяйства;
- природопользования;
- охраны природы;
- водных отношений;
- развития потребительского рынка, торговли и предпринимательства;
- регулирования трудовых договоров между ПБОЮЛ и физическими лицами;
- создания и учета рабочих мест в районе;
- организации работы по снижению численности неработающего населения, легализации неформальной занятости;

- ценообразования по видам деятельности;
- составления и исполнения Комплексной программы социально-экономического развития района;
- составления и реализации муниципальных программ (по направлениям деятельности);
- подготовки, продвижения и реализации государственных, федеральных, республиканских инвестиционных программ и приоритетных проектов развития с участием муниципального района «Кизлярский район» (по направлениям деятельности);
- осуществления реализации в районе приоритетных проектов развития республики Дагестан;
- осуществления реализации в районе приоритетных проектов развития Республики Дагестан «Обеление экономики», «Точки роста, инвестиции и эффективное территориальное развитие»; «Новая индустриализация», «Эффективное государственное управление», «Эффективный АПК»;
- установления пенсий за выслугу лет лицам, занимавшим муниципальные должности или замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района;
- выполнения структурными подразделениями администрации, учреждениями (организациями, предприятиями), администрациями сельских поселений района решений, распоряжений, постановлений, указов республиканских и федеральных органов, распоряжений, постановлений, поручений главы района (по направлениям деятельности);
- составления и предоставления в соответствующие органы различных форм и видов отчетности (по направлениям деятельности);
- повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»;
- осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг;
- контроль качества предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями, администрациями сельских поселений (по направлениям деятельности);
- контроль качества межведомственного взаимодействия структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями, администрациями сельских поселений при предоставлении муниципальных услуг (по направлениям деятельности);

- размещения необходимой информации о деятельности администрации, структурных подразделений и подведомственных учреждений на сайте в сети «Интернет» (по направлениям деятельности);
- информатизация сферы финансов муниципального района и размещения на официальном сайте в сети «Интернет» необходимой информации.

Осуществляет согласование расстановки руководящих кадров в муниципальном районе.

Осуществляет размещение в СМИ и на официальном сайте в сети «Интернет» информации о своей деятельности.

Координирует и контролирует деятельность структурных подразделений администрации, подведомственных учреждений:

- финансового управления;
- отдела экономики и прогнозирования;
- отдела имущественных и земельных отношений;
- муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства»;
- муниципального бюджетного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия»;
- МАУ « Микрокредитная компания субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- МУП «МТС «Кизлярагросервис».

Дает поручения руководителям структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений по направлениям деятельности и осуществляет контроль их исполнения.

Курирует деятельность аппарата администрации района.

Вносит на рассмотрение главе района предложения:

- о приеме на работу, увольнении сотрудников курируемых структурных подразделений администрации и руководителей курируемых подведомственных учреждений;
- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам курируемых структурных подразделений администрации и руководителям курируемых подведомственных учреждений;
- о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам курируемых структурных подразделений администрации и руководителям курируемых подведомственных учреждений;
- о включении в резерв управленческих кадров муниципального района кандидатур по курируемым структурным подразделениям администрации и курируемым муниципальным учреждениям.

Взаимодействует с:

- **районным Собранием депутатов;**
- контрольно-счетными органами;
- МФЦ;
- территориальной избирательной комиссией;
- казначейством и банковской системой;
- коммерческими структурами (по направлениям деятельности);
- Росрестром;
- налоговой инспекцией;
- службами судебных приставов (по направлениям деятельности);
- прокуратурой (по направлениям деятельности);
- министерствами и ведомствами, территориальными федеральными и республиканскими организациями, предприятиями, независимо от форм собственности (по направлению деятельности);
- органами местного самоуправления (по направлениям деятельности);
- пенсионным фондом (по направлениям деятельности);
- медстрахом (по направлению деятельности), соцстрахом (по направлениям деятельности);
- перерабатывающими и обслуживающими предприятиями;
- ДФФГУ Минмелиоводхоз;
- предприятиями всех форм собственности, организациями, обществами (по направлениям деятельности);
- государственными органами власти, министерствами и ведомствами республиканского и федерального подчинения (по направлениям деятельности).

Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при главе района, совещаниях руководителей структурных подразделений администрации и муниципальных учреждений непосредственного подчинения, курируемых администраций сельских поселений, Собрания депутатов, иных заседаниях и совещаниях.

Вносит на рассмотрение вопросы по направлениям деятельности в повестку дня совещаний при главе района, руководителей структурных подразделений администрации, подведомственных учреждений, Собрания депутатов.

Ведет прием и учет граждан, юридических лиц по направлениям деятельности.

Рассматривает предложения, заявления, обращения, жалобы граждан по направлениям деятельности и принимает по ним решения.

Руководит комиссиями и советами при администрации муниципального района по направлениям деятельности.

Руководит постоянными комиссиями, советами, штабами, мобильными отрядами при администрации муниципального района:

-комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и урегулированию конфликтов интересов;

- по увеличению доходной части консолидировано бюджета, развитию налогооблагаемой базы и проведению мероприятий по легализации «теневой зарплаты»;

-по предоставлению грантов субъектам малого и среднего предпринимательства;

- по выявлению и постановке на налоговый учет граждан, осуществляющих незаконную предпринимательскую деятельность, а также наличия реальных рабочих мест;

- по внедрению информационных технологий;

- по определению численности неработающего населения;

- по предоставлению субсидий юридическим лицам, физическим лицам;

- противопаводковой;

- аукционной (земельной);

- по борьбе с бруцеллезом.

Осуществляет кураторство органов местного самоуправления сельских поселений в соответствии с НПА главы района.

Рассматривает по поручению главы района отдельные текущие вопросы.

В случае временного отсутствия главы муниципального района "Кизлярский район" или досрочного прекращения им своих полномочий осуществляет исполнение его обязанностей.

Заместитель главы администрации муниципального района

«Кизлярский район»

Рамазанов Иса Абдулкеримович

Координирует и контролирует вопросы:

-образования;

-молодежной политики;

- физической культуры и спорта;

- культуры;

- национальной политики;

- религии;

- здравоохранения;
- туристической деятельности;
- организации призыва в Вооруженные силы Российской Федерации;
- связи с общественностью;
- почтового обслуживания;
- пенсионного обслуживания населения;
- социальной защиты населения;
- демографической политики;
- фармацевтической деятельности;
- занятости населения (вопросы трудоустройства);
- миграции населения;
- регулирующего социально-трудовых отношений;
- регистрации коллективных договоров и соглашений;
- охраны труда;
- защиты прав потребителей;
- межрайонного и межрегионального сотрудничества в сфере образования, культуры, спорта, здравоохранения;
- качества предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями, администрациями сельских поселений (по направлениям деятельности);
- качества межведомственного взаимодействия структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями, администрациями сельских поселений при предоставлении муниципальных услуг (по направлениям деятельности);
- составления и выполнения Комплексной программы социально-экономического развития района (по направлению деятельности);
- составления и реализации муниципальных программ (по направлению деятельности);
- реализации государственных, федеральных, республиканских инвестиционных программ и приоритетных проектов с участием муниципального района «Кизлярский район» (по направлению деятельности);
- осуществления реализации в районе приоритетного проекта развития Республики Дагестан « Человеческий капитал » ;
- реализации приоритетного национального проекта «Образование»;
- летней оздоровительной работы с детьми и подростками;
- реализации приоритетного национального проекта «Здоровье»;
- выполнения структурными подразделениями администрации, учреждениями (организациями, предприятиями), администрациями сельских поселений района решений, распоряжений, постановлений, указов

республиканских и федеральных органов, распоряжений, постановлений, поручений главы района (по направлениям деятельности);

- составления и предоставления в соответствующие органы различных форм и видов отчетности (по направлениям деятельности);

- размещения необходимой информации о деятельности администрации, структурных подразделений и подведомственных учреждений на официальном сайте в сети «Интернет» (по направлениям деятельности).

Осуществляет размещение в СМИ и на официальном сайте в сети «Интернет» информации о своей деятельности.

Координирует и контролирует работу:

- отдела образования;

- отдела по физической культуре, спорту, делам молодежи, культуре и туризму;

- отдела по опеке и попечительству;

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- муниципальных учреждений образования;

- муниципального казенного учреждения «ММЦ»;

- муниципальных учреждений культуры.

Дает поручения руководителям структурных подразделений администрации и подведомственных организаций (по направлению деятельности) и осуществляет контроль их исполнения.

Вносит на рассмотрение главе района предложения:

- о приеме на работу, увольнении сотрудников курируемых структурных подразделений администрации и руководителей курируемых подведомственных учреждений;

- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам курируемых структурных подразделений администрации и руководителям курируемых подведомственных учреждений;

- о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам курируемых структурных подразделений администрации и руководителям курируемых подведомственных учреждений;

- о включении в резерв управленческих кадров муниципального района кандидатур по курируемым структурным подразделениям администрации и курируемым муниципальным учреждениям.

Осуществляет взаимодействие с :

- Военным комиссариатом, управлением социальной защиты населения, центром социального обслуживания населения, центром занятости населения, Роспотребнадзором, медстрахом (по направлению деятельности), соцстрахом (по направлению деятельности), общественными

организациями и советами, религиозными организациями, профсоюзными организациями, организациями ветеранов и инвалидов;

- министерствами и ведомствами, территориальными федеральными и республиканскими организациями, предприятиями, независимо от форм собственности, администрациями сельских поселений (по направлениям деятельности).

Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при главе района, совещаниях руководителей структурных подразделений администрации и муниципальных учреждений непосредственного подчинения, курируемых администрациях сельских поселений, Собрания депутатов, иных заседаниях и совещаниях (по направлениям деятельности).

Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при главе района, руководителей структурных подразделений администрации, подведомственных учреждений, Собрания депутатов (по направлениям деятельности).

Готовит, предварительно рассматривает и согласовывает проекты, постановления, распоряжения (по направлениям деятельности).

Ведет прием и учет граждан, юридических лиц, рассматривает предложения, заявления, обращения, жалобы граждан и принимает по ним решения (по направлениям деятельности).

Руководит комиссиями и советами при администрации муниципального района по направлению деятельности.

Руководит постоянными комиссиями и советами при администрации муниципального района:

- по учету детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилье;

- по проблемам русскоязычного населения;

- по делам соотечественников;

- по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи;

- по распределению стимулирующей части оплаты труда руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений;

- по распределению стимулирующей части оплаты труда руководителями муниципальных учреждений культуры;

- санитарно-противоэпидемиологической.

Осуществляет кураторство органов местного самоуправления сельских поселений в соответствии с нормативными правовыми актами главы района.

Рассматривает по поручению главы района отдельные текущие вопросы.

**Заместитель главы администрации муниципального района
«Кизлярский район»
Кубенев Владимир Карпович**

Координирует и контролирует вопросы:

- общественной безопасности и антитеррористической работы;
- гражданской обороны;
- предупреждения, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;
- повышения устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений Кизлярского района в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время;
- организации мобилизационных мероприятий;
- строительства, архитектуры и ЖКХ;
- строительного проектирования;
- электроснабжения;
- водоснабжения;
- газоснабжения;
- теплоснабжения;
- водоотведения;
- снабжения ГСМ;
- расчеты за потребленные энергоресурсы;
- организации и проведения закупок для муниципальных нужд;
- телефонной связи;
- дорожного строительства,
- транспортного комплекса и дорожного хозяйства;
- предоставления, обмена, приватизации жилья, улучшения жилищных условий;
- эксплуатации, текущего и капитального ремонта зданий и сооружений;
- ресурсосбережения;
- реформирования жилищно-коммунального хозяйства;
- благоустройства;
- санитарной очистки;
- строительства и содержания скотомогильников, расколов, мест захоронения животных;
- рекламной деятельности;

-подготовки, продвижения и реализации государственных, федеральных, республиканских инвестиционных программ и приоритетных проектов развития с участием муниципального района «Кизлярский район» (по направлениям деятельности);

- качества предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями, администрациями сельских поселений (по направлениям деятельности);

- качества межведомственного взаимодействия структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями, администрациями сельских поселений при предоставлении муниципальных услуг (по направлениям деятельности);

-выполнения структурными подразделениями администрации, учреждениями (организациями, предприятиями), администрациями сельских поселений района решений, распоряжений, постановлений, указов республиканских и федеральных органов, распоряжений, постановлений, поручений главы района (по направлениям деятельности);

- составления и предоставления структурными подразделениями администрации, учреждениями (организациями, предприятиями), администрациями сельских поселений района в соответствующие органы различных форм и видов отчетности (по направлениям деятельности);

- реализации в муниципальном районе приоритетного проекта развития Республики Дагестан «Безопасный Дагестан»;

- реализации национального проекта "Доступное и комфортное жилье гражданам Российской Федерации".

-составления и выполнения Комплексной программы социально-экономического развития (по направлениям деятельности).

-формирования и реализации государственной инвестиционной политики Республики Дагестан в муниципальном районе «Кизлярский район» (по направлениям деятельности);

- размещения структурными подразделениями и подведомственными учреждениями информации о своей деятельности на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (по направлениям деятельности).

Осуществляет размещение информации о своей деятельности на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Координирует и контролирует работу структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации:

- отдела по делам ГоиЧС, мобилизационной работе;

- отдела по общественной безопасности и антитеррористической работе;

- отдела строительства, архитектуры и ЖКХ;

- отдела муниципальных закупок;
- административной комиссии;
- МКУ «Хозяйственно-эксплуатационный центр»;
- МО «Служба единого заказчика»;
- единой дежурной диспетчерской службы.

Дает поручения руководителям структурных подразделений администрации и подведомственных организаций (по направлениям деятельности) и осуществляет контроль их исполнения.

Вносит на рассмотрение главе района предложения:

- о приеме на работу, увольнении сотрудников курируемых структурных подразделений администрации и руководителей курируемых подведомственных учреждений;
- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам курируемых структурных подразделений администрации и руководителям курируемых подведомственных учреждений;
- о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам курируемых структурных подразделений администрации и руководителям курируемых подведомственных учреждений;
- о включении в резерв управленческих кадров муниципального района кандидатур по курируемым структурным подразделениям администрации и курируемым муниципальным учреждениям.

Организует работу аппарата антитеррористической Комиссии и делопроизводство Комиссии.

Распределяет обязанности между сотрудниками аппарата антитеррористической Комиссии.

Изучает и анализирует информацию о состоянии общественно-политической и социально-экономической обстановки, складывающейся на территории муниципального района, развитие которой может оказать негативное влияние на процессы антитеррористической деятельности, вырабатывает необходимые предложения по устранению причин и условий, способствующих появлению таких проявлений, и докладывает их председателю антитеррористической Комиссии.

Разрабатывает проекты планов работы (заседаний) антитеррористической Комиссии и согласовывает их с председателем антитеррористической Комиссии района и аппаратом Антитеррористической комиссии Республики Дагестан.

Обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседанию антитеррористической Комиссии.

Осуществляет контроль исполнения решений Антитеррористической комиссии Республики Дагестан и антитеррористической Комиссии района.

Анализирует проделанную работу по выполнению решений Антитеррористической комиссии Республики Дагестан, антитеррористической Комиссии района и письменно информирует о ее результатах председателя антитеррористической Комиссии.

Обеспечивает взаимодействие с аппаратом Антитеррористической комиссии Республики Дагестан, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по профилактике терроризма.

Представляет письменную отчетность в аппарат Антитеррористической комиссии Республики Дагестан об итогах работы антитеррористической Комиссии района за полугодие и год.

Руководит комиссиями и советами при администрации муниципального района по направлению деятельности.

Руководит постоянными комиссиями и советами при администрации муниципального района:

- по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности;
- безопасности на водных объектах;
- эвакуационной;
- жилищной;
- по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту;
- по безопасности дорожного движения.

Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при главе района, совещаниях руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений, курируемых администрациях сельских поселений, Собрания депутатов, иных заседаниях и совещаниях (по направлению деятельности).

Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при главе района, руководителей структурных подразделений администрации, подведомственных учреждений, Собрания депутатов (по направлениям деятельности).

Ведет прием и учет граждан, юридических лиц, рассматривает предложения, заявления, обращения, жалобы граждан (по направлениям деятельности) и принимает по ним решения.

Осуществляет кураторство органов местного самоуправления сельских поселений в соответствии с нормативными правовыми актами главы района.

Взаимодействует с :

- службами судебных приставов;
- прокуратурой;
- правоохранительными органами;

- УФСИН;
- рыбоохранными и природоохранными органами;
- министерствами и ведомствами, территориальными федеральными и республиканскими организациями, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности (по направлениям деятельности);
- органами местного самоуправления (по направлениям деятельности).

Осуществляет размещение в СМИ и на официальном сайте в сети «Интернет» информации о своей деятельности.

Рассматривает по поручению главы района отдельные текущие вопросы.

**Управляющий делами администрации муниципального района
"Кизлярский район"
Ким Галина Александровна**

Осуществляет:

- контроль организационно-документального обеспечения деятельности главы района, администрации района;
- контроль организации делопроизводства;
- контроль соблюдения установленного порядка принятия постановлений и распоряжений главы района, их учета и прохождения по отделам;
- контроль организации работы со служебными документами и обращениями граждан;
- контроль выпуска юридически оформленных исполнительно-распорядительных документов;
- подготовку проведения заседаний коллегии администрации района;
- контроль организации повышения квалификации муниципальных служащих;
- контроль организации и подготовки наградного материала;
- контроль организации размещения на официальном сайте в сети Интернет сведений о деятельности администрации, обязательных для размещения;
- контроль организации размещения необходимой информации о деятельности курируемых структурных подразделений на официальном сайте в сети Интернет;
- контроль выполнения Регламента администрации муниципального района;

- контроль выполнения Правил внутреннего распорядка администрации;

- качества предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями, администрациями сельских поселений (по направлениям деятельности);

- качества межведомственного взаимодействия структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями, администрациями сельских поселений при предоставлении муниципальных услуг (по направлениям деятельности);

- контроль выполнения структурными подразделениями администрации, учреждениями (организациями, предприятиями), администрациями сельских поселений района решений, распоряжений, постановлений, указов республиканских и федеральных органов, распоряжений, постановлений, поручений главы района (по направлению деятельности);

- контроль решения хозяйственных вопросов.

Координирует и контролирует работу:

-отдела делопроизводства и организационной работы;

-отдел по вопросам муниципальной службы и кадров;

-юридического отдела;

-отдела информационных технологий и пресс-службы;

- отдела ЗАГС;

- архивного отдела;

- спецсвязи;

- завхоза;

- технического персонала.

Дает поручения руководителям структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений (по направлениям деятельности) и осуществляет контроль их исполнения.

Вносит на рассмотрение главе района предложения:

- о приеме на работу, увольнении сотрудников курируемых структурных подразделений администрации;

- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам курируемых структурных подразделений администрации;

- о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам курируемых структурных подразделений администрации;

- о включении в резерв управленческих кадров муниципального района кандидатур по курируемым структурным подразделениям администрации.

Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при главе района, совещаниях руководителей структурных подразделений администрации,

муниципальных учреждений, Собрания депутатов, иных заседаниях и совещаниях по курируемым вопросам.

Руководит комиссиями и советами при администрации муниципального района (по направлениям деятельности).

Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при главе района, руководителей структурных подразделений администрации, подведомственных учреждений (по направлению деятельности).

Взаимодействует с министерствами, ведомствами, территориальными федеральными, республиканскими организациями, предприятиями, независимо от форм собственности, органами местного самоуправления (по направлениям деятельности).

Рассматривает по поручению главы района отдельные текущие вопросы.

На период временного отсутствия вопросы, закрепленные настоящим распределением обязанностей за:

Газимагомедовым Р.М., рассматривает Рамазанов И.А.;

Рамазановым И.А., рассматривает Кубенев В.К.;

Кубеневым В.К., рассматривает Рамазанов И.А.

Глава
муниципального района
«Кизлярский район»



А.М.Погорелов